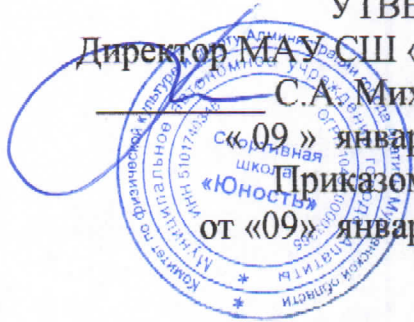


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШ «Юность»
С.А. Михальченко
«09» января 2020г.
Приказом № 30-О
от «09» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МАУ СШ «ЮНОСТЬ»**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — ПОЛИТИКА) муниципального автономного учреждения города Апатиты Спортивная школа «Юность» (далее — Учреждение) разработано в целях соблюдения норм российского законодательства, обеспечения законности и правопорядка.

Настоящее Положение является внутренним документом (локальным нормативным актом) Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые вступают в договорные отношения с Учреждением.

ПОЛИТИКА разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Используемые в ПОЛИТИКЕ понятия и определения применяются в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Цели и задачи ПОЛИТИКИ

1. Основными целями ПОЛИТИКИ Учреждения являются:
 - ✓ предупреждение коррупции в Учреждении;
 - ✓ минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
 - ✓ формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - ✓ обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
 - ✓ формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения (формирование культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
 - ✓ выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений.
2. Основные задачи ПОЛИТИКИ Учреждения:
 - ✓ определение обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей ПОЛИТИКИ;
 - ✓ обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
 - ✓ мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
 - ✓ достижение максимальной прозрачности механизма деятельности Учреждения;
 - ✓ информирование общественности о ходе реализации ПОЛИТИКИ;
 - ✓ совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

Основные принципы ПОЛИТИКИ

1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;

- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

1) *Принцип соответствия ПОЛИТИКИ Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) *Принцип открытости в бизнесе.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Область применения ПОЛИТИКИ и круг лиц, попадающих под ее действие

1. Основным кругом лиц, попадающих под действие ПОЛИТИКИ, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Должностные лица, ответственные за реализацию ПОЛИТИКИ:

Координация работы и контроль за исполнением антикоррупционного законодательства возлагаются на директора Учреждения.

Ответственным за реализацию ПОЛИТИКИ Учреждения является следующее должностное лицо, назначаемое на должность соответствующим приказом: заместитель директора по общим вопросам.

Лицо, замещающее вышеуказанную должность, является ответственным за все мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Учреждении.

3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию ПОЛИТИКИ:

- ✓ подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- ✓ подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- ✓ разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- ✓ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- ✓ организация проведения оценки коррупционных рисков;
- ✓ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах Учреждения или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- ✓ организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- ✓ организация информационных и консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- ✓ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- ✓ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ✓ организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ✓ участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ✓ проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для органов местного самоуправления г. Апатиты;
- ✓ иные обязанности, предусмотренные антикоррупционным законодательством.

4. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- ✓ руководствоваться положениями настоящей ПОЛИТИКИ и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- ✓ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя или заместителя директора по общим вопросам, являющегося лицом, ответственным за реализацию ПОЛИТИКИ Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя или заместителя директора по общим вопросам, являющуюся лицом, ответственным за реализацию ПОЛИТИКИ Учреждения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

✓ сообщать непосредственному руководителю или заместителю директора по общим вопросам, являющейся лицом, ответственным за реализацию ПОЛИТИКИ Учреждения, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

✓ сообщать непосредственному руководителю или заместителю директора по общим вопросам, являющейся лицом, ответственным за реализацию ПОЛИТИКИ Учреждения, о получении или предоставлении другому лицу или организации подарка от имени Учреждения;

✓ не допускать личной заинтересованности работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей.

Подарки и представительские расходы

Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники в связи с их деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе — расходы работников Учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

✓ быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения или общенациональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Учреждения;

✓ быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разглашении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

✓ не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

✓ стоимость подарка не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей (пункт 2 статьи 575 ГК РФ).

Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Информирование и консультирование

Учреждение размещает настоящую ПОЛИТИКУ в свободном доступе на официальном сайте Учреждения открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей ПОЛИТИКИ всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического консультирования работников в целях поддержания

их осведомленности в вопросах ПОЛИТИКИ и овладения ими способами и приемами применения ПОЛИТИКИ на практике.

Антикоррупционные мероприятия

1. В ПОЛИТИКУ Учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений: введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

✓ разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

✓ введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

✓ введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

✓ проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3. Консультирование и информирование работников:

✓ ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

✓ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

✓ организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям ПОЛИТИКИ:

✓ осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5. Иные мероприятия, реализуемые в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Лицо, ответственное за реализацию ПОЛИТИКИ Учреждения обязано сообщать надлежащим образом в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке и/или совершении коррупционного правонарушения.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

✓ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и/или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупций, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Ответственность работников за несоблюдение требований ПОЛИТИКИ

Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей ПОЛИТИКИ.

Лица, виновные в нарушении требований ПОЛИТИКИ, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок пересмотра и внесения изменений

Пересмотр настоящей ПОЛИТИКИ производится при изменении законодательства.